**Richtlijnen representatie door plusminus ter gelegenheid van   
gebeurtenissen in het leven van de vrijwilligers van de vereniging.**

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, waarbij representatieve taken in eerste instantie tot de taak van de voorzitter behoort.

De voorzitter kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van het bestuur, bij voorkeur door het bestuurslid dat het meeste contact heeft gehad met de betreffende vrijwilliger.   
Een regionaal contact persoon kan desgevraagd ook als vertegenwoordiger optreden.

Bij bijzondere gebeurtenissen wordt hieraan aandacht besteed door de vereniging en kan indien deze regeling hierin voorziet een cadeau worden aangeboden.   
namens de vereniging. Het bestuur kan in daarvoor in aanmerking komende sprekende gevallen afwijken van deze regeling.

**Gebeurtenissen die in aanmerking komen**

**Eindejaarsgeschenk.**

Elke vrijwilliger ontvangt omstreeks eind december een attentie, al dan niet in de vorm van een waardebon als blijk van waardering voor zijn of haar inzet gedurende   
het afgelopen jaar. Ieder jaar in september wordt de waarde van de attentie vastgesteld door het bestuur. Het richtbedrag hierbij is € 25. Een alternatief kan zijn dat per team het bedrag wordt besteed voor een gemeenschappelijke activiteit.

**Jubilea.**

Plusminus besteedt op de landelijk dag in december aandacht aan de jubilea van vrijwilligers mits de betreffende vrijwilliger dit op prijs stelt.

Naast een boeket bloemen ontvangt de vrijwilliger een cadeaubon, met een   
waarde die afhankelijk is van de lengte van het 'dienstverband':

- Bij 12,5 jaar: een cadeaubon ter waarde van € 25; - Bij 25 jaar: een cadeaubon ter waarde van (50;

- Bij 40 jaar: een cadeaubon ter waarde van € 75;

- Bij 50 jaar: een cadeaubon ter waarde van € 100;

**Bij ziekte langer dan drie weken of ziekenhuisopname.**

Van geval tot geval kan het bestuur, de coördinator of de RCP besluiten of een kaartje of bezoekje op zijn plaats is. Tot € 15 is er een budget om evt. een attentie te geven.

**Bij overlijden van vrijwilliger.**

Bezoek in overleg met de familie, aan de familie door een bestuurslid, coördinator of RCP. Daarnaast publicatie in plusminus magazine. Grafstuk van maximaal €:50. Vertegenwoordiging namens de vereniging op de begrafenis of crematie. Dit alles natuurlijk alleen als het door de familie op prijs wordt gesteld.

**Vertrek vrijwilliger.**

Tijdens de landelijke bijeenkomst wordt aandacht geschonken aan deze   
gebeurtenis indien betrokkene dit op prijs stelt. Indien de vrijwilliger dit niet op   
prijs stelt kan in besloten kring aandacht geschonken worden aan deze   
gebeurtenis door bijv. de coördinator of RCP. Cadeau namens de vereniging: boeket bloemen en een cadeaubon ter waarde van:

- €:25 2 tot 10 jarig\*

- € 50 voor 10 tot 20 jarig

- €75 voor 20 tot 30 jarig

- €100 voor 30 tot 40 jarig

**Externe gebeurtenissen.**

In het geval van uitnodigingen van externe relaties., bijv. jubilea, opening, vertrek, benoemingen, etc. beslist de voorzitter per gelegenheid of hier vanuit plusminus aandacht aan wordt besteed. Namens de vereniging wordt een boeket bloemen en passende felicitatiekaart aangeboden.

**Landelijke bijeenkomsten.**

De waardering voor een spreker tijdens een landelijke bijeenkomst wordt

uitgedrukt door overhandiging van een waardebon van € 50 en een boeket bloemen. Indien de spreker niet langs andere weg een kilometervergoeding krijgt aangeboden, ontvangt de spreker hiervoor een vergoeding van €0,28 per kilometer indien hij per auto reist of anders een vergoeding voor kosten openbaar vervoer. De gastheer of gastvrouw zorgt ervoor dat hiervoor een declaratieformulier aanwezig is of wordt toegezonden.

Regionale bijeenkomsten.

De waardering voor een spreker tijdens een regionale bijeenkomst wordt   
uitgedrukt door overhandiging van een waardebon van €25. Indien de spreker   
niet langs andere weg een kilometervergoeding krijgt aangeboden, ontvangt de spreker hiervoor een vergoeding van €O,28 per kilometer indien hij per auto reist of   
anders een vergoeding voor kosten openbaar vervoer. De gastheer of gastvrouw zorgt ervoor dat hiervoor een declaratieformulier aanwezig is of wordt toegezonden.

**Uitzonderingen.**

Bovengenoemde richtlijnen kunnen gehanteerd worden, echter er zijn natuurlijk   
altijd uitzonderingsgevallen, die van geval tot geval bekeken moeten worden. Dit   
gaat in goed overleg tussen bestuur en bijvoorbeeld de RCP, waaronder   
betrokkene valt.